

[붙임1]

보정보완 항목별 제출서류 안내

□ 제출서류

구 분	제출서류
- 발주기관 간인 누락 - 법정서식 미사용 - 관급을 사급으로 신고	- 실적 증명서 재제출
- 사급을 관급으로 신고 - 발주자와 도급자간 계약서 제출	- 위수탁 계약서 제출
- 위수탁 계약서 상 막도장(서명) 사용 - 위수탁 계약서 건별제출 요망 ※ 동일한 발주자와 다수의 용역계약을 체결한 경우	- 위수탁 계약서 재제출
- 위수탁 계약서 복사상태 불량	- 위수탁 계약서 원본 확인서(붙임2참조)
- 총괄표 이기시 금액 오류 - 기성년도 실적 미구분	- 전산 수정
- 처리비와 운반비 미구분(3자 계약) - 처리비와 운반비 임의 구분	- 기타 증빙서류나 확인서류
- 총괄표 금액이 세금계산서 합계표 초과 - 세금계산서 합계표에 매출처 누락	- 초과액 확인서(붙임3참조), 증빙서류 - 회계장부 또는 거래처원장 제출
- 실적증명서 누락 - 발주기관 직인 누락 - 위수탁 계약서 누락 - 위·수탁자 직인 누락 - 타용역(소각폐기물 등) 실적 - 하도급실적 - 중복신청 - 타사실적 - 중간처리실적 없이 수집운반실적 입력	실적불인정