

[붙임2]

위·수탁계약서 원본확인서

- 기성년도 : 20 년도
 확인 사항

| 총괄표 번호 | 위탁자 (업체/개인) | 용역명 | 담당자 인적사항 | | | |
|-----------|----------------|-----|----------|----|----|----------------|
| | | | 부서명 | 직책 | 성명 | 회사 전화번호/H.P |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 위 서식은 별지작성이 가능하며 이 경우 반드시 간인 할 것

상기의 위탁자별 용역계약은 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙」 제6조의 규정에 따라 제출한 위·수탁계약서 사본과
다름없음을 확인드리며, 만약 동 내용이 사실과 다른 경우 이에 대한
일체의 민·형사상 및 행정상의 모든 책임을 감수하겠습니다.

20 년 월 일

확 인 자(수탁자)

상 호 :

주 소 :

대표이사 : (인)

담 당 자 : (인)

※ 담당자명 반드시 기재요망

한국건설자원협회 회장 귀중